



3/2020. (03.18.) számú Igazgatói utasítás

A Janus Pannonius Múzeum részére történő műtárgy ajándékozás eljárásrendjéről

A Janus Pannonius Múzeum (továbbiakban: Múzeum) törvényben meghatározott egyik feladata, hogy a „kulturális javakat és a szellemi kulturális örökség elemeit” gyűjti. *A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/B. § (1) e) pontja értelmében a muzeális intézmény gyűjteménye ajándékozás révén gyarapítható.*

A Múzeum gyűjteményét – szem előtt tartva a Múzeum kapacitását és gyűjteményi gyarapítási tervét – tehát oly módon is gyarapítja, hogy a magánszemélyek, gazdasági társaságok által felajánlott kulturális javakat ajándékként elfogadja.

Jelen utasítás célja, hogy a műtárgy ajándékozás feltételeit, és a Múzeum ezzel kapcsolatos feladatait szabályozza.

Jelen utasítás tartalmát a Múzeum a honlapján is közzéteszi annak érdekében, hogy a leendő donátorok tájékozódni tudjanak az ajándékozás menetéről, a követendő eljárásrendről.

1.§ Az ajándék felajánlásának rendje

(1) Az, aki a Múzeum részére műtárgyat kíván felajánlani és ingyenesen átadni, annak hivatalos levél formájában szükséges ezt megtennie, a műtárgy adatainak feltüntetésével.

(2) A Múzeum a honlapján közzéteszi azon gyűjteménykezelők, muzeológusok telefonszámát és email címét, akik a donátorok részére a jelen utasításban foglalt eljárásrendről, valamint a hivatalos felajánlásban feltüntetendő adatokról tájékoztatást adnak.

(3) A donátor által elküldött hivatalos levélben megadott adatok alapján az illetékes múzeológus felveszi a kapcsolatot az ajándékozóval és időpontot egyeztet a személyes megtekintésre, vagy fotót kér a műtárgyról.

(4) A felajánlás, és a szükséges adatok beszerzése után úgynevezett gyűjteményezési bizottság ül össze, aki jogosult szakvéleménnyel ellátott javaslatot tenni a döntéshozó részére.





2.§ Az ajándék elfogadásának rendje

- (1) Az ajándékozó által felajánlott ajándék átvételről belső, muzeológusokból, szakértőkből álló úgynevezett **gyűjteményezési bizottság javaslata, szakvéleménye alapján az igazgató dönt.** A gyűjteményezési bizottság elnöke a gyűjteményi igazgatóhelyettes, tagjai az ajándéktárggyal érintett osztály vezetője és muzeológusa, valamint az állományvédelmi felelős.
- (2) A gyűjteményezési bizottság a felajánlott ajándékról az ajándékozótól írásban, fényképpel vagy személyesen tájékozik.
- (3) A gyűjteményezési bizottság javaslatáról tájékoztatja az igazgatót, aki a bizottság szakvéleményét mérlegelve dönt az ajándék elfogadásáról, vagy annak visszautasításáról.
- (4) Amennyiben a Múzeum az ajándékot elfogadja, a műtárgyatadásról ajándékozási szerződés megkötésére kerül sor. A szerződéskötéskor az ajándékozó személyes irataival és a tulajdonjogának igazolásával járhat el.
- (5) A szerződéssel elfogadott ajándékot az illetékes gyűjteménykezelő muzeológus előre egyeztetett időpontban veszi át átadás átvételi jegyzőkönyvvel, mely az ajándékozási szerződés mellélete.
- (6) A Múzeum kizárólag a gyűjtőkörébe tartozó műtárgyakat vesz át.

3.§ Jelen igazgatói utasítás aláírásának napjától hatályos.

4.§ Elrendelem, hogy jelen igazgatói utasítás rendelkezései az utasítás hatálya alá tartozó közalkalmazottakkal kerüljenek megismertetésre, melynek tényét a jelen utasítás 1. számú mellélete szerinti megismerési záradék aláírásával dokumentálni kell.

Pécs, 2020.03.18.




dr. Csornay Boldizsár
múzeumigazgató

