

1-664-01/2017/501-1

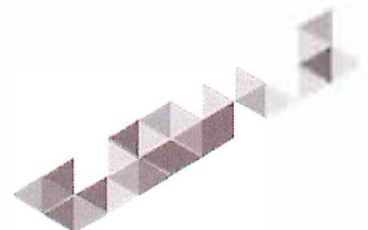


A Janus Pannonius Múzeum Etikai Kódexe



**MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA**
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu



BEVEZETÉS

A jog és az etika viszonya

A Múzeum és a múzeumi munkatársak kötelessége a jogszabályok, az intézményi alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb belső szabályzatok betartása, melyek az etikai elvekhez viszonyítva alapkövetelményeknek tekintendők.

A Múzeum valamennyi dolgozója törekedjék arra, hogy tevőlegesen járuljon hozzá a jogszabályokon gyakran túlmutató etikai elvek betartásához.

A Múzeum fogalma

Jelen Etikai Kódex elismeri az ICOM hivatalos definícióját, azaz, hogy „a múzeum olyan nem profitérdekelt, a társadalom és fejlődése szolgálatában álló, a köz számára nyitott állandó intézmény, amely az emberiség és környezete tárgyi és szellemi örökségét gyűjti, megőrzi, tudományos szempontból feldolgozza, kiállítja vagy más módon közvetíti tudományos, oktatási és szórakoztató céllal”.

I. RÉSZ: A MÚZEUM MINT INTÉZMÉNY FELADATAI

1. FEJEZET: MŰKÖDÉSI STRATÉGIÁK ÉS VEZETÉS

A Múzeum a fenntartótól függetlenül a közjó és a köz szolgálatában áll. A Múzeum kulturális, oktatási, szociális és gazdasági hatása életminőség javító tényező.

1.1.1 A Múzeum határozza meg és hozza nyilvánosságra céljait, rendszeresen vizsgálja felül ezeket, értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén változtasson célkitűzésein hatékonysága növelése érdekében.

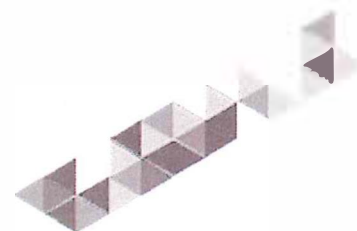
1.1.2 A szabályzatokat, az alkalmazott munkafolyamatokat és gyakorlatokat rendszeresen felül kell vizsgálni a társadalom elvárásainak, az új múzeumi törekvéseknek, a múzeum gyakorlati működési tapasztalatainak és a jogszabályoknak megfelelően.

1.1.3 A Múzeum a feladatellátás során törekedjen az együttműködésre a társintézményekkel stratégiai szinten is.

1.1.4 A Múzeum optimálisan hangolja össze kettős szerepét, miszerint a gyűjteményeket meg kell őrizniük a jövő generációk számára, mindazonáltal a lehető legteljesebb hozzáférhetőséget kell biztosítani a múzeumi közönség számára is.

1.1.5 A Múzeum tegyen meg mindent, hogy az alaptevékenységétől eltérő tevékenység ne sértse a látogatóknak a gyűjteményekhez és a kiállításokhoz, a múzeum programjaihoz való hozzáférést, ne csorbítsa az intézmény jó hírnevét, méltóságát.

1.1.6 A Múzeum legyen tudatában tevékenységeinek és látogatóinak az épített és





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

természetes környezetre gyakorolt hatásával, és tevékenységével kiemelt gondot fordítson ezen értékek megőrzésére. A Múzeum tudatosan törekedjen a hatékony anyag- és energiafelhasználásra.

1.1.7 A vezető –mint a Múzeum céljainak letéteményese– törekedjen arra, hogy a köz érdekében hozzon döntéseket. A vezető a múzeumi dolgozók feladatait a megfogalmazott célok elérése érdekében hangolja össze.

1.1.8 A vezető a munkatársak kiválasztásában tartsa szem előtt, hogy valamennyi munkakört betöltő személy sokat tehet az intézmény sikeres működése érdekében, illetve teremtsen meg a kereteket különböző képzettségű és végzettségű szakemberek eredményes együttműködéséhez.

1.1.9 A vezető gondoskodjon a munkatársak és a látogatók, valamint a gyűjtemények, a kiállítások és az épület biztonságáról.

2. FEJEZET: GYŰJTEMÉNYMENEDZSMENT

1.2.1 Szerzeményezés

Szerzeményezési elvek kidolgozása, betartása

A Múzeum kizárólag a jogszabályoknak, illetve az elfogadott etikai elveknek megfelelően szerzeményezzen. A gyűjtőkörének megfelelően fogalmazza meg gyűjtési irányelveit, melytől csak nagyon kivételes és indokolt esetben térhet el.

A szerzeményezés minden esetben a Múzeum érdekében és a műtárgy hosszú távú forrásértékének figyelembevételével történjék.

Elvárható gondosság

A Múzeum nem szerzeményezhet tudottan vagy feltételezhetően bűncselekményből vagy szabálysértésből származó, vagy kétes eredetű műtárgyat. A munkatársak szakmai felelőssége a proveniencia minél teljesebb felderítése, a szerzeményezést megelőző tulajdon átruházások lehető legteljesebb körű és megnyugtató ismerete. Ezek érvényesek valamennyi szerzeményezési formára és a letétre egyaránt.

Együttműködés más múzeumokkal

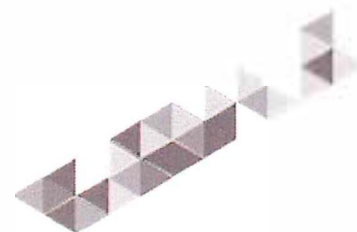
Szerzeményezéskor a Múzeum törekedjen az együttműködésre és ne versenyezzen más múzeumokkal. A Múzeumnak adott helyzetben fel kell ismernie, hogy bizonyos esetekben a hasonló vagy azonos gyűjtőkörű más múzeumnak nagyobb érdeke fűződhet a szerzeményezéshez.



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

1.2.2 Nyilvántartás

A Múzeum a lehető legnagyobb gondossággal vezessen hiteles, pontos és naprakész nyilvántartást az őrzésében lévő gyűjteményekről.

1.2.3 Megőrzés

A gyűjtemények a múlt, a jelen és a jövő közötti kapcsolat kézzelfogható hordozói, ezért megőrzésük a Múzeum legjelentősebb feladata. A műtárgyakat meg kell óvni a károsodás veszélyeitől. Mindig megfelelő személyi és technikai műtárgyvédelmi feltételeket kell biztosítani. Az emberi élet és a testi épség minden esetben elsőbbséget élvez a műtárgy védelméhez képest.

A Múzeum találja meg a megfelelő egyensúlyt a biztonságos őrzés és állagmegőrzési kötelezettségei, valamint a látogatók hozzáféréseinek biztosítása között.

1.2.4 Tudományos feldolgozás, publikálás

A Múzeum feladata, hogy a pontos és naprakész, tudományos igényű kutatásokból nyert információkat, eredményeket tárjon a társadalom felé.

A muzeológusok feladata, hogy a Múzeumban őrzött műtárgyakról minden szükséges információt felderítsenek, a vezetők pedig segítsék elő, hogy a muzeológusok minél könnyebben megtehesék ezt.

A tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársak kutatásaikat elsődlegesen abból a célból folytassák, hogy a műtárgyakhoz, gyűjteményhez és a múzeumhoz kötődő ismereteiket és eredményeiket mihamarabb nyilvánosságra hozzák, illetve, hogy a Múzeum kutatási, ismeretátadó tevékenységét támogassák.

1.2.5 Kölcsönzés és kiállításon történő bemutatás

A Múzeum kölcsönadáskor csak olyan feltételeket támasszon, amelyeket ugyanabban a helyzetben ő is hajlandó és képes lenne teljesíteni.

A Múzeum ne veszélyeztesse a műtárgy épségét a pusztán haszonszerzési célból történő kölcsönadásokkal.

A Múzeum ne fogadjon el a kölcsönadótól olyan, a kölcsönadással összefüggő feltételeket, amelyek csorbítják a kiállítás művészeti vagy tudományos függetlenségét.

A Múzeum a műtárgy kulturális jelentőségére helyezze a hangsúlyt, és ne a biztosítási összeg mértékére.

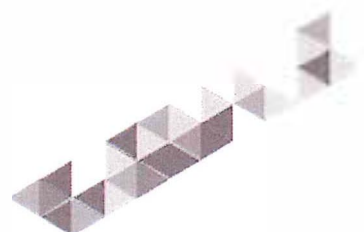
A Múzeum a műtárggyal kapcsolatban a lehető legtöbb hiteles és lényegi információval lássa



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

el a kölcsönvevőt és a látogatókat, különösen vonatkozik ez az eredeti tárgyaknak a másolatoktól történő megkülönböztetésére.

A kölcsönzés és a kiállításon történő bemutatás a műtárgy védelmi és vagyonvédelmi előírások maximális betartásával történjen.

1.2.6 Kikerülés a gyűjteményből

A műtárgy gyűjteményből való kikerülése minden esetben a legnagyobb körültekintéssel és a jogszabályi előírások figyelembevételével történjen.

3.FEJEZET: A TÁRSADALOM SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1.3.1 A Múzeumok megbecsülésének köztudatba építése

A Múzeum tevékenységével és szolgáltatásaival ösztönözze arra a társadalmat, hogy tagjai megértsék, megbecsüljék és magukénak tekintsék a múzeumi gyűjteményeket.

1.3.2 A múzeumi közönség megfelelő tájékoztatása

A Múzeum törekedjen arra, hogy naprakészen, mindenki számára könnyen elérhető módon tegye közzé a gyűjteményeikhez, kiállításaihoz és programjaikhoz való hozzáféréssel kapcsolatos információkat, magyar és idegen nyelven egyaránt.

1.3.3 A múzeumi közönség megfelelő kiszolgálása

A Múzeum igyekezzen minél szélesebb körben biztosítani a társadalom számára minden olyan eszközt, amellyel a látogatók ismeret- és élményszerzését, valamint a gyűjtemények jobb megértését segítik elő.

A Múzeum rendszeresen mérje fel látogatói és használói összetételét és igényeit, hogy ezáltal teljesebb körű kiszolgálást nyújthasson a különböző társadalmi csoportokból jövő, eltérő életkorú és felkészültségű látogatók számára.

1.3.4 Esélyegyenlőség megteremtése

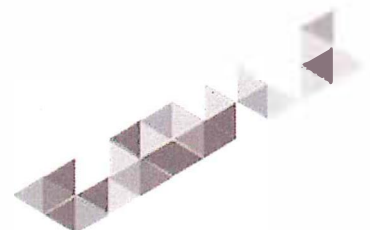
A Múzeum biztosítson mindenki számára egyenlő hozzáférést a gyűjteményekhez, a kiállításokhoz és a programokhoz, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtésére.



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

**MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA**
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

1.3.5 A múzeumi közönség körének kiszélesítése

A Múzeum folyamatosan törekedjen arra, hogy minél szélesebb körű látogatói és felhasználói réteg számára tegyék vonzóvá a gyűjteményüket, egyre több embert bevonva ezáltal a múzeumi életbe.

1.3.6 A múzeumi közönség véleményének felmérése, elemzése

A Múzeum ösztönözze látogatóit a gyűjteménnyel, múzeumi szolgáltatásokkal kapcsolatos véleménynyilvánításra, és törekedjen arra, hogy a látogatók által megfogalmazott észrevételeket, kritikákat figyelembe vegye, szükség esetén reagáljon azokra.

1.3.7 Korlátozott múzeumi hozzáférés

Az épület részleges vagy teljes lezárása esetén a múzeumi vezetés keressen alternatív megoldásokat a gyűjteményeknek közönség számára történő hozzáférhetővé tételére.

II. RÉSZ: A MÚZEUMI MUNKATÁRSÁK

II.1 A munkatársaktól elvárható magatartás

A múzeumi munkatársak törekedjenek az együttműködésre, szakmai pályájukon támogassák és segítsék egymást. Azonosuljanak a Múzeum küldetésével és céljaival, és a magánéletben is tanúsítsanak a Múzeumhoz méltó magatartást a Múzeum jó hírnevének megőrzésével.

A munkatársaknak a Múzeumhoz méltó magatartási követelményeket (munkára képes állapotban történő munkavégzés, a munkatársakkal és a külső felekkel történő kulturált kapcsolattartás, megfelelő hangnem, beszédstílus alkalmazása, együttműködési kötelezettség) be kell tartaniuk.

A Múzeum minden munkatársának magatartását külső és belső kapcsolatokban egyaránt a kölcsönös tiszteletnek, az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása és a korrekt érdekegyeztetésnek kell meghatározni.

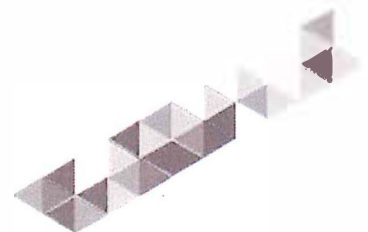
A munkatársaknak a munka és a magánélet során is meg kell őrizni a méltóságot és tisztességet, hogy méltónak maradhassanak a köz (vezetők által közvetített) bizalmára. Hacsak jogi vagy hivatásetikai indokokkal nem tudja magát kimenteni, nem méltó a köz bizalmára különösen az, aki munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotra,



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

anyaságára, terhességére vagy apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, illetve határozott időtartamára, vagy az érdek- képviselői szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy ilyen cselekményt követ el, továbbá aki olyan szervezet tagja, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, vagy, amely tagjaival szemben az állami szervek munkatársaira vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai kötelezettségekkel összeegyeztethetetlen kötelezettséget támaszt.

Minden munkatárs a munkavégzés során köteles a Múzeummal szemben lojális és erkölcsös magatartást tanúsítani, a munkakörébe tartozó és a rábízott feladatokat képességeinek teljes kifejtésével, a Múzeum érdekeinek messzemenő figyelembevételével ellátni. A munkaidő és a munka terhére más munka a munkáltató engedélye nélkül nem végezhető.

Minden munkatársának kötelessége az erkölcsi értékek védelme, és a Múzeum jó hírnevének erősítése.

A Múzeum minden munkatársának tartózkodnia kell munkatársai tevékenységének nyilvánosság előtti bírálatától, különösen az érintett távollétében. Amennyiben a munkatársak elégedetlenek valamely kollégájuk vagy felettesük döntésével, munkájával, véleményüket az érintett jelenlétében, szűk körben, kulturált hangnemben tegyék meg.

Minden munkatárs köteles a Múzeum szakterületeinél bizalmasnak, titkosnak vagy nem nyilvánosnak minősített információt annak megfelelően kezelni, és a Múzeum érdekeit, jó hírnevét veszélyeztető kijelentésektől, magatartástól tartózkodni.

II.2 Munkaidőben történő munkavégzés, intézményi eszközök használata

A Múzeum munkatársa munkaidőben és intézményi eszközökkel munkatervi feladatai megvalósításával az intézmény javára dolgozzon és tevékenykedjen. Minden munkatárstól elvárt a Múzeum minden tárgyi eszközének, irodaszerének rendeltetésszerű és takarékos használata, azok védelme.

A szabadidőben végzett munka nem ütközhet a múzeum érdekébe, illetve a közérdekbe.

II.3 Továbbképzés

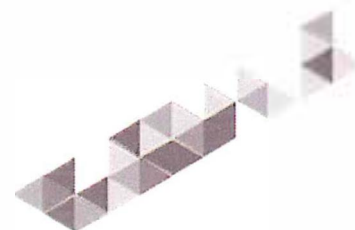
A múzeumi munkatársak az elvárható szakmai önképzésen túl vegyék igénybe az intézmény által biztosított, támogatott továbbképzési lehetőségeket, hiszen mindenki kötelessége a szakmai tudásának, képzettségének fejlesztése.



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

**MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA**
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu





II.4 Utódnevelés

Minden múzeumi munkatárs erkölcsi kötelessége időt és energiát fordítani arra, hogy szakmai tudását, munkamódszereit, múzeum-etikai világnézetét átadja fiatalabb kollégái számára, hiszen így biztosítható a jövő generáció szakmai igényességének fenntartása és fejlesztése.

II.5 Feddhetetlenség

A múzeumi munkatárs utasítson el minden olyan ajándékot, kedvezményt vagy szívességet, amelynek elfogadása esetén arra lehet következtetni, hogy az a felajánló személlyel vagy szervezettel folytatott gazdasági tevékenység kialakítása vagy fokozása érdekében történt. Minden munkatárstól elvárás, hogy tartózkodjon bármely egyén vagy csoport érdekeinek másokkal szembeni jogtalan képviselésétől, továbbá, hogy utasítsa vissza az erre irányuló felkérést, anyagi, természetbeni ellenszolgáltatást, egyéb felkínált előnyre vonatkozó ajánlatot, illetve ne ígérjen, vagy adjon jogtalan előnyt sem a fentiek reményében, sem bármilyen más okból vagy célból.

II.6 Magángyűjtés

Ha a Múzeum munkatársa személyes céljaira a munkahelye gyűjtőkörébe tartozó tárgyakat gyűjt, köteles erről az intézmény vezetőjét értesíteni.

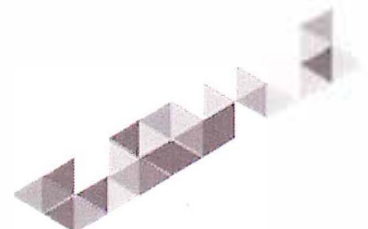
Gyűjtés esetén ugyanazon etikai követelményekhez tartsa magát, mint az intézmény, amelynek dolgozója.

Gyűjtési tevékenységet nem folytathat a Múzeum szerzeményezéseivel versenyezve, vagy a Múzeummal való kapcsolatát felhasználva, és az intézmény érdekeivel ellentétesen. Szerzeményezés esetén egyértelművé teszi, hogy saját részére vagy az intézmény számára végez gyűjtési tevékenységet.

II.7 Szakvélemény adása, műtárgybírálat

Múzeumi munkatárs a Múzeummal való kapcsolatára hivatkozással ne adjon szakvéleményt magántulajdonban lévő műtárgy eredetiségéről vagy értékéről fizetség, ajándék vagy személyes szívesség fejében, kivéve, ha a pénzügyi ellentételezést jogszabály írja elő.

Múzeumi munkatárs nem működhet közre műkereskedelemben, nem lehet érdekeltsége ilyen irányú vállalkozásokban.





II.8 Nyilvánosság

A múzeumi kultúra rendkívül fontos részét képezi azoknak a munkatársaknak a köre, akik szűkebb vagy tágabb nyilvánossággal közvetlen kapcsolatba kerülnek. Az ő viselkedésük, megnyilvánulásaik alkalmasak a Múzeumról alkotott kép befolyásolására akár pozitív akár negatív irányban. E munkatársak felelőssége ezért hatványozottan nagy a Múzeum megítélésének alakításában. A Múzeumnál foglalkoztatottakkal szembeni alapvető elvárás a külső személyekkel való konfliktus lehetőség szerinti megelőzése, illetve bekövetkezte esetén annak lehető leggyorsabb, kölcsönösen megnyugtató rendezése.

III. RÉSZ: A MÚZEUM SZMSZ-E SZERINTI VEZETŐKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK

III.1 Vezetői szerepben fokozott felelősségvállalás

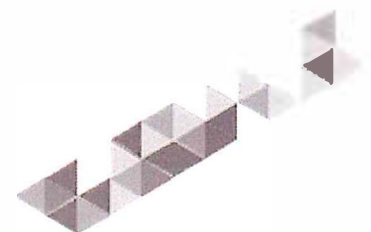
Más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért történő felelősségvállalás esetén ezt a tevékenységet a Múzeum célkitűzéseivel és az arra vonatkozó jogszabályokkal, valamint hivatásetikai és szakmai követelményekkel összhangban kell végezni. Meg kell tenni minden elvárható intézkedést, hogy a munkatársak munkája e célkitűzéseknek és követelményeknek megfeleljen, és a mulasztások és visszaélések időben megelőzhetőek legyenek.

Más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért történő felelősségvállalás esetén minden lehetségest meg kell tenni a munkatársak munkájával kapcsolatos szabálytalanságok megelőzése, valamint a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében. Ennek megfelelően kiegyensúlyozottan alkalmazni szükséges a tájékoztatás, a figyelemfelhívás, a meggyőzés, a tanácsadás, a példaadás, az elismerés, a munka megfelelő ellátásához szükséges képzések biztosítása, a munka folyamatos figyelemmel kísérése, a kontrollrendszerek kialakítása és működtetése, a személyi kockázatot jelentő feladatokkal más munkatárs megbízása, a vonatkozó szabályok betartatása, valamint a szabálysértések kivizsgálása és szankcionálása eszközeit.

III.2 Példamutatás

Vezetői pozíció betöltése esetén a feladatoknak a munkatársaktól elvártaknak megfelelően példamutató teljesítése, azaz

- a munkatársakkal szemben érvényesített jogi és morális követelményeknek fokozottabban történő megfelelés,





- a munkatársak jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartásának mindennél inkább személyes példamutatással való biztosítása,
- vezetői felelősségünkől fakadó sajátos kötelességek olyan módon teljesítése, hogy az a felelősségvállalás, a kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

III.3 Támogatás

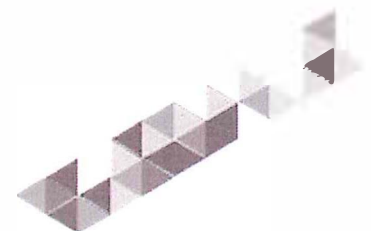
Vezetői pozíció betöltése esetén a feladatok elvégzésében munkatársait TÁMOGATVA teljesítik feladataikat, azaz

- munkatársait ellátja a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos, megvalósítható célokat tűz ki eléjük,
- elismeri munkatársainak teljesítményeit, biztatja őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, és a tőle telhető módon biztosítja az ehhez szükséges feltételeket,
- megvédi munkatársait minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.

III.4 Számonkérés

Vezetői pozíció betöltése esetén jogi és morális kötelességeiket munkatársaitól következetesen SZÁMON KÉRVE teljesíti feladatait, azaz

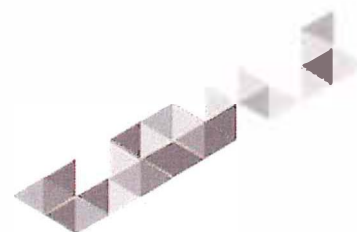
- munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük,
- munkatársai jogi és morális kötelességeiknek való megfelelését a rendelkezésére álló jogszerű és etikus eszközökkel rendszeresen ellenőrzi,
- etikai vétség gyanújának felmerülése esetén a vétséget kivizsgálja tiszteletben tartva a személyiségi jogokat,
- szükség esetén az elfogulatlanság elvét betartva az esetet etikai bizottság összehívásával vizsgálattja ki,
- az etikai bizottság számára megfelelő kereteket és határidőt kell szabnia, hogy a bizottság jogszerű és elfogulatlan eljárás keretében készítse el jelentését,
- biztosítja a lehetőséget, hogy beosztott munkatárs etikai bizottság általi kivizsgálást kérhessen saját ügyében,
- a jogi és morális kötelességeiket megszegő munkatársakkal szemben részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesíti a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit.



III. 5 Szakmai szempontok érvényesítése

Vezetői pozíció betöltése esetén feladatait vezetői döntéseiben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesíti, azaz

- munkatársait érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg, és nem érvényesít politikai vagy önkényes szempontokat,
- a felettes vezetői döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselésével támogatja,
- a felettes vezetői által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbíráltatása és veszélyeztetése nélkül.”





JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

III. 5 Szakmai szempontok érvényesítése

Vezetői pozíció betöltése esetén feladatait vezetői döntéseiben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesíti, azaz

- munkatársait érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg, és nem érvényesít politikai vagy önkényes szempontokat,
- a felettes vezetői döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselőjével támogatja,
- a felettes vezetői által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálnak és veszélyeztetése nélkül.”

Pécs, 2017.10.19.



Dr. Csornay Boldizsár
igazgató
Janus Pannonius Múzeum



JANUS
PANNONIUS
MÚZEUM

**MÚZEUMOK
IGAZGATÓSÁGA**
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.
7601 PF.: 158
T 00 36 (72) 514-040
jpm@jpm.hu

