

## 5/2019. számú Igazgatói utasítás illetményelőlegről

### 1. § Vonatkozó jogszabályok

- A 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a 1995. évi CXII. törvény a személyi jövedelemadóról.

### 2. § Illetményelőleg szabályozásának célja

Az illetményelőlegről szóló utasítás célja, hogy meghatározza mindazokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a Közalkalmazott illetményelőleget igényelhet és kaphat a munkáltató döntése értelmében.

A Közalkalmazott részére, eseti kérelme alapján illetményelőleg folyósítható.

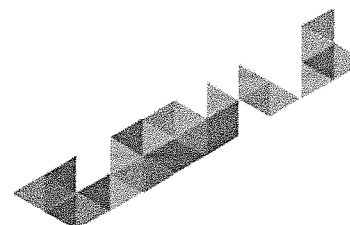
### 3. § Illetményelőlegre való jogosultság, az illetményelőleg mértéke

Illetményelőleget az a közalkalmazott igényelhet:

- Akinek legalább 1 évi folyamatos munkaviszonya van, és a Janus Pannonius Múzeumnál határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik.
- Határozott idejű kinevezéssel rendelkező dolgozó esetében a kinevezés az esedékes folyósítást követő hónaphoz képest 6 hónapon túl jár le.
- Nincs fennálló tartozása az intézmény felé.

Nem részesülhet illetményelőlegben a közalkalmazott, ha:

- Próbaidejét tölti.
- Gyes-en, Gyed-en van, illetve illetmény nélküli szabadságon tartózkodik.
- Felmentési idejét tölti, vagy mentesítették a munkavégzés alól.





JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

Kelt:2019.08.30.  
Tárgy: igazgatói utasítás illetményelőleg  
felvételéről  
Iktatószám:

Az éves keretösszeg a Janus Pannonius Múzeumra az adott év személyi juttatások előirányzatának 1%-a.

- Illetményelőleg annak a közalkalmazottnak adható, akinek családi, egészségügyi vagy más szociális körülménye alapozza meg a kérelmét.

**Az illetményelőleg felvehető maximális mértéke nettó 100.000 Ft, azaz egyszázezer Forint.**

**Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amit 6 havi egyenlő részletben kell visszafizetni, fizetési haladék nem engedélyezhető.**

#### **4. § Illetményelőleg igénylése**

Az illetményelőleg formanyomtatványon, az abban megjelölt kötelezettségvállalással igényelhető (1. számú melléklet)

Az írásbeli kérelmet az igazgatóhoz, annak távolléte esetén az üzemeltetési igazgatóhelyetteshez kell eljuttatni a munkaügyi ügyintézőn keresztül.

#### **5. § Illetményelőleg elbírálása, kifizetése**

**Évente és munkavállalóként egy esetben lehet illetményelőleget igénybe venni.**

Hat hónapra adható, a visszatörlesztésnek a 6. hónap végére be kell fejeződnie. Az illetményelőleget és a törlesztés részleteit úgy kell meghatározni, hogy legkésőbb november hónapig letörleszthető legyen.

Az illetményelőleget terhelő egyéb kötelezettségek és az illetményelőleg részletének együttes összege a jogszabályban megállapított levonási mértéket nem haladhatja meg, így a visszafizetendő részlet nem haladja meg a nettó munkabér 33%-át.

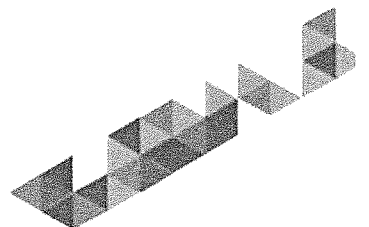
Az illetményelőleg átutalással kerül kifizetésre.

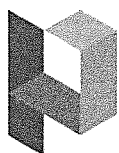


JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

MÚZEUMOK  
IGAZGATÓSÁGA  
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.  
7601 PF.: 158  
T 00 36 (72) 514-040  
jpm@jpm.hu





JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

Kelt: 2019.08.30.  
Tárgy: igazgatói utasítás illetményelőleg  
felvételéről  
Iktatószám:

A munkavállaló munkaviszonyának bármilyen okból történő megszűnése esetén köteles – az illetményelőlegnek a munkaviszony megszűnésének időpontjáig még levonásra nem került részét – egy összegben a munkáltató számlájára utalni.

**A munkavállaló a melléklet szerint kérelem aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetményelőleget munkáltató a munkavállaló havi béréből levonja.**

Amennyiben a munkavállaló fenti kötelezettségének az utolsó munkában töltött napon nem tesz eleget, a munkáltató jogosult a tartozást a munkavállaló utolsó munkabéréből, illetve a munkaviszony megszűnésekor esedékes elszámoláskor járandóságaiból levonni.

#### 6. § Nyilvántartás vezetése

Az illetmény keret mértékének betartása érdekében a munkaügyi ügyintéző az engedélyezett illetményelőlegről analitikus és összesített nyilvántartását köteles vezetni, mely tartalmazza az alábbiakat:


- a. az illetményelőleg keretösszegét,
- b. az illetményelőleg folyósításában részesült közalkalmazott nevét és szervezeti egységének megnevezését,
- c. a keret leterhelésének azonos időszakára vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel,
- d. a havi felhasználás összesített számszerű összegét.

#### 7. § Záró rendelkezések

A fenti utasítás 2019. szeptember 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2019. augusztus 30.



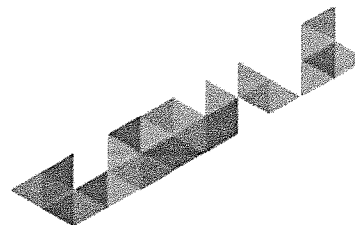
  
dr. Csornay Boldizsár  
múzeumigazgató

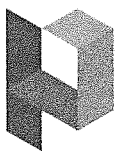


JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

MÚZEUMOK  
IGAZGATÓSÁGA  
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.  
7601 PF: 158  
T 00 36 (72) 514-040  
jpm@jpm.hu





JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

Kelt: 2019.08.30.  
Tárgy: igazgatói utasítás illetményelőleg  
felvételéről  
lktatószám:

## 1. szerű melléklet

### ILLETMÉNYELŐLEG KÉRELEM

Alulírott ..... /név/  
..... /adóazonosító száma/  
.....  
..... /munkahelye – intézmény megnevezése/  
..... /munkaköre, beosztása/  
↑ **nyomtatott betűkkel töltendő ki !**

kérem, hogy részemre ..... Ft, azaz ..... Ft  
összegű munkabér-előleg felvételét engedélyezni sziveskedjék.

Az előleg törlesztését ..... havi részletben kérem levonni, ..... Ft/hó  
összegben.

**Előleg kérelem indoka:** .....

**Dolgozó bankszámlaszáma:** .....

**A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozom, hogy a fizetés előleg szabályzatot ismerem, annak részleteit elfogadom, és visszavonhatatlan hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a számomra engedélyezett fizetés előleget munkáltató havi béreimből levonja.**

Dátum: .....

.....  
dolgozó aláírása

#### **Engedélyezés:**

A fenti indok alapján ..... Ft, azaz ..... Ft  
munkabér-előleg felvételét ..... havi visszafizetéssel engedélyezem.

Dátum: .....



JANUS  
PANNONIUS  
MÚZEUM

MÚZEUMOK  
IGAZGATÓSÁGA  
JPM.HU

7621 Pécs, Káptalan u. 5.  
7601 PF.: 15B  
T 00 36 (72) 514-040  
jpm@jpm.hu

